АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

23.03.2020 № 81

г. Хабаровск

Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 3».

На основании Федеральных законов от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с Положением об управлении образования администрации г. Хабаровска
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 3».

2.Зарегистрировать устав вышеуказанного учреждения в установленном законом порядке.

3. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА Для документов

И.о..начальника управления Т.Б.Матвеенкова

019399

ООО «Палитра». 2018 г. Зак. 02. Тираж 7500 экз.

Утверждаю
И.о.начальника управления
образования администрации
города Хабаровска
_____ Т.Б.Матвеенкова
"03" _____ 2020 г.

Согласовано
Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска
_____ В.А. Чукавин
"08" _____ 2020 г.

Согласовано
И.о.директора финансового
департамента администрации
города Хабаровска
_____ М.Б.Бойков
"01" 04 2020 г.

Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Хабаровска «Средняя школа № 3»

Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №6 по Хабаровскому краю от 29 августа 2008 года.
Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №6 по Хабаровскому краю от 05 мая 2010 года.
Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №6 по Хабаровскому краю от 05 августа 2011 года.
Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №6 по Хабаровскому краю от 29 мая 2014 года.

г. Хабаровск
2020 г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 3» (в дальнейшем по тексту именуемое – Учреждение), оказывающее услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип учреждения и его организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 3».

Сокращенное наименование: МАОУ «Средняя школа № 3».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, в дальнейшем именуемое “Учредитель”, расположенное по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
Российская Федерация, 680011, город Хабаровск, улица Забайкальская, 7.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 680011, город Хабаровск, улица Забайкальская, 7.

1.4. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденного директором с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»)

Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения; руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Организация питания учащихся возлагается на администрацию Учреждения. Учреждение осуществляет питание граждан самостоятельно путём организации школьной столовой.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией).

1) Учреждение предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. 1.12. Учреждение несет ответственность в установленном порядке законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. Учреждение создает безопасные условия пребывания детей в период организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях» в редакции, введенной в действие ФЗ от 18 июля 2011 года № 239-ФЗ.

1.14. Сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением или его учредителем. Предоставление такой информации, её размещение и ведение сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной форме) и документы (копии) подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3.Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, программ профильного обучения, адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, программ углубленного изучения отдельных предметов.

2.4. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение нуждающихся в длительном лечении учащихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН.

2.5.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г. Хабаровска в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с тремя уровнями общего образования на русском языке.
В своей структуре Учреждение имеет:
- общеобразовательные классы,
- предпрофильные классы,
- профильные классы,
- классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне,
- классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, в Учреждении могут быть созданы:
- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом Хабаровского краевого компонента, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Годовой календарный учебный график, регламент образовательного процесса, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, утверждаются директором. Вышестоящие органы управления образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования 4 - 5 года.

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения – 5 лет.

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок обучения - 2 года; по очно – заочной, заочной форме – 3 года.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, реализации их личных достижений, путем изучения отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на основании локальных нормативных актов Учреждения.

Организация индивидуального отбора в 10-й класс для изучения отдельных предметов на профильном уровне или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, которые регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

3.9. Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной форме, а также могут осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учащимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.14. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся и выдачей аттестата государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенных печатью Учреждения.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-тилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Режим урочной и внеурочной деятельности учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.18.Основной (преобладающей) формой образовательной деятельности является классно-урочное обучение. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.19. Внеурочная деятельность учащихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность

может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.20. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в пределах, за пределами федеральных стандартов, и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия на срок до одного года; пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

4. Прием и отчисление учащихся.

4.1 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации и Закона Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденного Законодательной Думой Хабаровского края.

Правила приема граждан для обучения должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Хабаровск», закрепленной Постановлением администрации города за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения. Отчисление учащегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

Порядок досрочного отчисления учащихся осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта.

4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управления образования администрации города, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – ФЗ "Об автономных учреждениях"), ФЗ "Об образовании в РФ" с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

– утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

– назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;

– определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

– рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

- организует прием учащихся, обеспечивает их социальную защиту;

- организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- обеспечивает безопасные условия пребывания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей) в лагере с дневным пребыванием;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет разработку устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществляет разработку, утверждение программы развития, образовательной программы, учебного плана и расписания занятий;
- программу развития согласует с Учредителем;
- обеспечивает разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции утверждения коллегиальными органами управления;
-обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

1 Общее собрание работников Учреждения;
2 Педагогический совет;
3 Наблюдательный совет;
4 Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.4.1. Общее собрание является постоянно действующим органом

коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает изменения и дополнения в устав;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- рассматривает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- избирает члена Наблюдательного совета Учреждения, членов комиссии по распределению стимулирующих выплат; членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (работников Учреждения),
- вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

Положение об общем собрании работников Учреждения утверждается приказом директора.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,

определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

- устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников;
-принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей и других педагогических работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность школьных методических объединений (МО).

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора

5.4.3. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, два представителя родительской общественности, и один представитель работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по

причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в

течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.4.4.Управляющий совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет создается в составе 11-ти избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения, в том числе директора;
- учащихся (как правило,10-11 классов). По решению Совета, возможно введение в его состав учащихся 8- 9-х классов;
- из граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число учащихся более 300. В случае если число учащихся меньше – на общем родительском собрании. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников. Совет

считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

К компетенции Совета относятся:

1)Определение основных направлений развития Учреждения.

2)Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников.

3)Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4) Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

5) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6) Совет утверждает:

- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- правила внутреннего распорядка учащихся и работников Учреждения. изменения и дополнения к ним;

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

Содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной аттестации учащихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного данным уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Положение об Управляющем совете утверждается решением Управляющего совета.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Совет младших командиров,
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,
-могут действовать представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

5.6. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методический совет и методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в детском учреждении.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в детском учреждении.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2.ст.331Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 № 114-ФЗ.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

6.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности .

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием учащихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются

соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в комиссию по трудовым спорам, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, данным уставом школы, трудовым договором и дополнением к нему, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

7.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками

8. Имущество и финансы Учреждения.

8.1.Собственником имущества и земельного участка Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.2.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.3.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

8.4.Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

-бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-средства физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;

- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

8.5.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

8.6.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.7.Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.8.Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.12.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение оказывает муниципальным образовательным учреждениям, а также гражданам, учреждениям и организациям следующие услуги по приносящей доход деятельности :

-обеспечение обучающихся (граждан) питанием путем организации школьной столовой.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.13.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

10.Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

10.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты, издаваемые Учреждением по соответствующим направлениям деятельности, утверждаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления Учреждением.

10.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии такого представительного органа).

В целях учета мнения советов директор Учреждения, председатель коллегиального органа управления Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган учащихся, родителей или работников (при наличии такого органа).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения или иной даты, указанной в локальном нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они

распространяются.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить положениям настоящего Устава и действующему законодательству Российской Федерации.

10.6. Иные вопросы, связанные с порядком принятия и утверждения локальных нормативных актов, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регулируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат регистрации в установленном законом порядке. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

Пронумеровано и Прошито _____(_____) листа

«___»_____20__г.

Начальник Управления образования

Администрации г. Хабаровска_____О.С.Лалетина