

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «ШКОЛА МЧС»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 19 . 02 . 2021 г.

Председатель

 И.Ю. Роженко
подпись расшифровка подписи

ПРИНЯТО:

с учетом мнения
Совета Младших командиров

Протокол № 7 от 17 . 02 . 2021 г.

Старшина школы Сергей Шиповский.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «ШКОЛА МЧС»
(наименование общеобразовательной организации)



Роженко И.Ю.
расшифровка подписи

Приказ № 1 от 19 . 02 . 2021 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 3 от 17 . 02 . 2021 г.

Председатель Седов М.А.
подпись расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ**о специальных кадетских званиях и должностях****1. Общие положения**

Обучение в кадетских классах – особый вид обучения школьников.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и правилами внутреннего распорядка для кадет.

1.2. Положение регламентирует перечень кадетских званий, порядок их присвоения кадетам, а также порядок лишения кадетов МАОУ города Хабаровска «Школа МЧС» (далее - школа)

1.3. Введение кадетских должностей в кадетском направлении школы необходимо для наиболее эффективного управления образовательно-воспитательной деятельностью кадет, для мотивации кадет к достижению определенного уровня развития.

1.4. Введение специальных кадетских званий в кадетских классах школе необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, состоящих на должностях заместителей командиров взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных кадет на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования кадет в учебе и дисциплине.

1.5. Действие системы кадетских званий, подобной системе воинских званий в Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), Вооруженных Силах РФ, других силовых структурах нашего государства, необходимо для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечества на гражданском и военном поприще, а также для ознакомления с военной службой, армейским образом жизни, более целенаправленного воспитания кадет в духе следования воинским традициям, уставам ВС РФ, Уставу школы.

2. Цели и задачи

2.1. Система кадетских должностей и званий в кадетском направлении школы преследует цель практического изучения требований служебной субординации, выполнения правил тактичного обращения к старшим и младшим по должности и званию, правил воинской, кадетской вежливости; побуждение кадет к повышению личной успеваемости и дисциплинированности.

2.2. Введение кадетских должностей и званий решает задачи:

- подготовки кадет к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил РФ, - единонаучалия; и на его основе - взаимоотношений между кадетами, и воспитателями как начальниками и подчиненными, старшими и младшими.

- привитие кадетам правил воинской вежливости, скромности и выдержанности, воспитания высокой культуры, соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других.

2.4 Система кадетских должностей и званий предусматривает присвоение и повышение званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, общественную активность, личную дисциплинированность кадета.

3. Кадетские должности и звания.

Каждому ученику, поступившему в кадетский класс для обучения, присваивается, в соответствии с занимаемой должностью, кадетское звание. Данная система кадетских званий и порядок их присвоения устанавливается для кадет Школы.

Кадетские чины (звания) могут быть:

- постоянными или административными.
- первыми, очередными, внеочередными.

Первым кадетским чином считается звание Кадет.

К постоянным званиям относятся чины, присвоенные обучающимся за внесённый весомый вклад в кадетское дело. Так же как и почётные должности, постоянные звания присваиваются особой категории учащихся оговоренной ниже.

К административным кадетским званиям относятся все остальные чины, присвоенные кадетам, состоящих на определённых распорядительных и специальных выборных, или назначаемых должностях. При снятии кадета с должности чин автоматически упраздняется, если он не является постоянным в связи с замещением почётной должности.

3.1. Перечень кадетских должностей:

Командир кадетского отделения. Назначается из числа наиболее добросовестных и исполнительных кадет в течение первой недели после создания данного кадетского класса по предложению классного руководителя решением Совета младших командиров.

Далее назначение производится по мере появления вакантной должности.

Командир кадетского класса (взвода). Назначается из числа учащихся данного кадетского класса по совокупности морально-деловых качеств в течение первой недели после создания данного кадетского класса по предложению классного руководителя решением Совета младших командиров.

Далее назначение производится по мере появления вакантной должности.

Старшина школы (роты). Учреждается при условии наличия в кадетском направлении школы 3-х и более кадетских классов. Назначается из числа наиболее достойных командиров взводов старших (10-11) кадетских классов.

На основании решения Совета младших командиров издается Приказ директора Школы о зачислении на ту или иную кадетскую должность.

3.2. Кадетам присваиваются следующие звания:

Каждому ученику, поступившему в кадетский класс для обучения, присваивается, в соответствии с занимаемой должностью, кадетское звание.

Кадет - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося в Школе.

Старший кадет (Вице-ефрейтор) - кадетское звание, характеризует статус лучшего кадета.

Вице - младший сержант – первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения.

Вице - сержант – второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения (высший предел) и должности командира взвода (низший предел); характеризует статус опытного командира отделения.

Вице - старший сержант – третье (последнее) сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира взвода (далее - КВ), характеризует статус опытного КВ, высший предел по этой должности.

Вице - старшина – старшинское кадетское звание, соответствующее должности старшины школы, характеризует высший кадетский статус, умение и навыки руководства всеми кадетами школы, присваивается в редких случаях.

Кадеты, имеющие вице - сержантские звания, но не состоящие в данный период времени на должностях командиров отделений, ЗКВ считаются свободными вице - сержантами.

Воинские звания, соответствующие занимаемой должности

№ п/п	Должность	Воинское звание	
		Нижний предел	Высший предел
1.	Командир отделения	Вице - младший сержант	вице - сержант
2.	Командир взвода	Вице - сержант	вице – старший сержант
3.	Старшина школы	Вице - старший сержант	вице - старшина

3.3. Кадетские звания присваиваются приказом директора Школы на основании решения Совета младших командиров (далее - Совет), состав и порядок работы которого определены Положением.

Предложение о назначении на должность вносит классный руководитель и командир взвода, присвоении воинского звания вносит классный руководитель командир взвода и рассматривается на совете Школы. Приказ о присвоении воинского звания зачитывается на торжественном построении кадетов школы, где указанным кадетам вручаются соответствующие знаки (для ношения на погонах).

3.4. Порядок и сроки присвоения кадетских званий:

№ п/п	Кадетские звания по служебной линии кадет	Порядок присвоения званий	
		По служебной линии	В качестве поощрения
	Кадет	Присваивается всем обучаемым Школы в 1-й день после принятия присяги	
	Вице - ефрейтор	- по итогам обучения не менее чем 2-х четвертей при условии среднего балла не менее 4,5 для 5-х – 9-х классов; - по итогам учебного полугодия – для кадет 10, 11-го классов; по итогам учебного года при условии среднего балла 4,5; - победителям городского этапа или победителям и	

			призерам всероссийского этапа предметной олимпиады школьников, всероссийских соревнований и конкурсов.
	Вице - младший сержант	для кадет на должностях КО при условии добросовестного исполнения обязанностей на должности для 5-9 классов не менее, чем 2-х четверти, для учащихся 10-11 классов – не менее полугодия	- через 9 месяцев (по итогам учебного года) обучения при условии среднего балла не менее 4,75 - победителям городского этапа или победителям и призерам всероссийского этапа предметной олимпиады школьников.
	Вице - сержант	Не ранее, чем через 1 год обучения в кадетском классе на должности КВ; Не ранее, чем через 1 год обучения в кадетском классе на должности КО при условии добросовестного исполнения обязанностей.	Не ранее, чем через 2 года обучения в кадетском классе и не ранее, чем через 1 учебный год после присвоения звания «вице – младший сержант» по итогам учебного года при условии среднего балла 5; победителям всероссийского этапа предметной олимпиады школьников или призерам и победителям международных олимпиад (конкурсов соревнований).
	Вице - старший сержант	Не ранее чем через 2 года обучения в кадетском классе и не ранее, чем через 1 учебный год после присвоения звания «вице – сержант» для кадет на должностях КВ, старшина школы (СШ).	Не предусмотрено.
	Вице - старшина	Не ранее чем через 3 года обучения в кадетском классе и не ранее, чем через полгода после назначения на должность СШ при условии добросовестного исполнения обязанностей на всех предыдущих должностях.	Не предусмотрено

Вместе с тем настоящее Положение допускает гибкий подход к присвоению воинских званий, учет **взаимного сочетания** реального исполнения обязанностей по какой-либо командирской должности и успешной учебы, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни Школы.

В этих случаях по предложению командира взвода (классного руководителя класса) Совет принимает решение о досрочном присвоении очередного воинского звания.

Также, по аналогии с системой присвоения званий в ВС РФ, в особых случаях допускается присвоения воинского звания на одну ступень выше занимаемой должности.

Кадет несет персональную ответственность за наличие, правильность размещения на всех видах формы одежды знаков различия на погонах соответствующего кадетского звания (металлических лычек-угольников).

Данное Положение устанавливает необходимость каждому кадету иметь при себе запасной комплект знаков различия; отдельный комплект – на каждом виде форменного обмундирования. В случае систематического нарушения этих требований кадет подлежит рассмотрению Советом Школы на предмет снижения (лишения) воинского звания.

3.5. Лишение кадетского звания

3.5.1. Лишение звания может быть произведено только по письменному заявлению классного руководителя по решению Совета младших командиров, приказом директора школы, за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, а также при возбуждении уголовного дела и исключении из школы.

Основанием для лишения (снижения) воинского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или взвода.

3.5.2. За серьезные проступки, порочащие звание кадета, кадет может лишаться звания кадета, с последующим снятием погон.

Это решение может выноситься по предложению классного руководителя, совета младших командиров, собрания взвода. Решение рассматривается последовательно на собрании младших командиров, управляющем совете школы и утверждается директором школы.

3.5.3. Лица, исключенные из школы, не вправе использовать соответствующие знаки кадетских званий и носить форму одежды Школы.

4. Порядок подчиненности и отношений.

По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками (командирами) или подчинёнными.

4.1. Начальник имеет право отдавать подчинённому распоряжения и требовать их исполнения. Он должен быть для подчинённых примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчинённого, начальник несёт ответственность.

4.2. Подчинённый обязан беспрекословно выполнять распоряжения начальника. Выполнив распоряжение, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

4.3. Распоряжение должно соответствовать требованиям законов, Уставу Школы и Положению о кадетских классах.

4.4. Командир (начальник) перед отдачей распоряжения обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Он несёт ответственность за отданное распоряжение и его последствия, за соответствие распоряжения законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом распоряжении и за непринятие мер по его выполнению.

Распоряжение должно быть сформулировано ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчинённого.

Распоряжения отдаются в порядке подчинённости. При крайней необходимости старший начальник может отдать распоряжение подчинённому, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику, а подчинённый обязан сам доложить об этом своему непосредственному начальнику.

Распоряжение командира (начальника) должно быть выполнено беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив распоряжение, отвечает: «Есть» - и затем выполняет его.

При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им распоряжения командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а кадет, получивший распоряжение, - обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его.

О выполнении полученного распоряжения кадет обязан доложить начальнику, отдавшему распоряжение, и своему непосредственному начальнику.

Кадету не могут отдаваться распоряжения, ставящие задачи, не имеющие отношения к обучению в кадетских классах или направленные на нарушение закона.

Если кадет, выполняющий распоряжение, получит от другого начальника, старшего по служебному положению, новое распоряжение, которое помешает выполнить первое, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второе распоряжение, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Отдавший новое распоряжение, сообщает об этом начальнику, отдавшему первое распоряжение.

4.5. Кадет, в целях успешного выполнения поставленной ему задачи, обязан проявлять разумную инициативу. Она особенно необходима, когда полученное распоряжение не соответствует резко изменившейся обстановке, а условия таковы, что своевременно получить новое распоряжение нет возможности.

4.6. Начальники, которым кадеты подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчинённому прямой начальник называется непосредственным начальником.

Кадеты, которые по своему должностному положению и кадетскому званию не являются по отношению к другим кадетам их начальниками или подчинёнными, могут быть старшими или младшими.

4.7. Кроме того, старшинство определяется кадетскими званиями.

Старшие по званию в случае нарушения младшими правила ношения формы одежды, общественного порядка, правила поведения в школе должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

4.8. При совместном выполнении обязанностей кадетами, не подчинёнными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по кадетскому званию является начальником.

4.9. На кадетские должности (командир кадетского отделения, заместитель командира кадетского класса, старшина кадетского направления) могут назначаться кадеты, как с присвоением кадетского звания, так и без присвоения кадетского звания.

5. Порядок обращения к кадетам по кадетскому званию.

5.1. Официальные обращения.

Каждый кадет, младший командир обязан постоянно требовать к себе уважительного официального обращения.

Обращение кадета с младшим званием к кадету с более высоким званием, офицеру, преподавателю производится так: «**Товарищ вице-младший сержант!**». Заканчивается обращение собственным представлением: например – «**вице-ефрейтор Иванов**».

Обращение кадета со старшим званием, офицера, преподавателя к кадету с более низким званием производится двумя способами: либо «**Товарищ кадет !**», либо «**Кадет Иванов!**». При этом собственное представление не производится.

5.2. Неофициальные обращения.

Настоящее Положение не конкретизирует порядок неофициального обращения кадет между собой, но подчеркивает, что оно должно быть обязательно **уважительным**. В Школе запрещается обращения по кличкам, искаженным фамилиям, национальностям и т.п.

6. Обязанности кадетских должностных лиц.

6.1. Обязанности старшины школы

6.1.1. Старшина школы отвечает: за успешное выполнение кадетскими классами поставленных задач; за высокую кадетскую дисциплину, строевую выправку, и внешний вид подчинённых кадетских классов; за выполнение заместителями командиров кадетских классов своих обязанностей. Он подчиняется классным руководителям, учителям и администрации школы, в отношении подчинённых заместителей командиров является непосредственным начальником, а для остальных кадетов и вице-сержантов – прямым начальником.

6.1.2. Старшина кадетских классов обязан:

- быть примером в добросовестном выполнении своих обязанностей, дисциплине и учёбе для подчинённых кадетов;

- воспитывать у подчинённых кадетов гордость за кадетские классы;
- организовывать подготовку к выполнению поставленных задач и умело командовать подчинёнными кадетскими классами;
- помогать классным руководителям, учителям, администрации школы в поддержании высокой кадетской дисциплины, повышении качества учёбы, в подготовке и проведении уроков и занятий с кадетами, в сбережении имущества и оборудования школы;
- требовать от подчинённых кадетов и вице-сержантов соблюдения дисциплины, правила ношения кадетской формы;
- уточнять у заместителей командиров сведения об отсутствующих, причину их отсутствия и докладывать о них классным руководителям, администрации школы;
- организовывать и контролировать проведение осмотра внешнего вида подчинённых, подготовку кадетами учебников, тетрадей для проведения занятий согласно расписанию;
- знать фамилию, имя, класс, личные качества подчинённых кадетов и вице-сержантов;
- докладывать классным руководителям, учителям, администрации школы о жалобах и просьбах подчинённых, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- в соответствии с расписанием занятий или по распоряжению администрации школы проводить занятия с кадетами;
- контролировать назначение дежурных по классам, периодически (не реже двух раз в месяц) уточнять у классных руководителей, учителей сведения о качестве выполнения обязанностей дежурными по классу;
- периодически (не реже одного раза в месяц) проводить инструктивные занятия с заместителями командиров, командирами отделений по порядку назначения дежурных по классу, контроля выполнения кадетами обязанностей дежурного по классу;
- при убытии в командировку, на соревнования или по другим причинам оповещать об этом администрацию школы и оставлять за себя одного из заместителей командира.

6.2. Обязанности командира взвода (кадетского класса)

6.2.1. Командир

6.2.1. Командира взвода (кадетского класса) отвечает за:

- успешное выполнение кадетским классом поставленных задач; за высокую кадетскую дисциплину, качественную учёбу, строевую выправку и внешний вид кадетов класса;
- выполнение командирами отделений своих обязанностей. Он подчиняется старшине школы, классному руководителю, учителям и администрации школы; в отношении подчинённых командиров отделения является непосредственным командиром, а для остальных кадетов – прямым начальником.

6.3. Обязанности командира кадетского отделения

6.3.1. Командир кадетского отделения отвечает: за выполнение отделением поставленных задач; за высокую кадетскую дисциплину, качественную учёбу, строевую выправку и внешний вид подчинённых кадетов. Он подчиняется заместителю командира кадетского класса, старшине кадетских классов, классному руководителю, учителям, администрации школы и является непосредственным начальником для кадетов своего отделения.

6.3.2. Командир кадетского отделения обязан:

- быть примером в добросовестном выполнении своих обязанностей, дисциплине и учёбе для подчинённых;
- умело командовать кадетским отделением;
- помогать заместителю командира кадетского класса, старшине кадетских классов, классному руководителю, учителям, администрации школы в поддержании высокой кадетской дисциплины, повышении качества учёбы отделения, в подготовке и проведении уроков и занятий с кадетами, в бережении имущества и оборудования школы;
- следить за опрятностью обмундирования и обуви подчинённых, проводить осмотр внешнего вида подчинённых, а также проверять подготовку кадетами учебников, тетрадей для проведения занятий согласно расписанию;
- требовать соблюдения подчинёнными кадетами дисциплины и правила ношения формы одежды;
- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учёбе и дисциплине каждого подчинённого;
- докладывать заместителю командира кадетского класса обо всех отсутствующих, причину их отсутствия, о результатах учёбы за неделю и месяц, а также о жалобах и просьбах подчинённых, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- назначать дежурных по классу согласно графику и контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- постоянно знать, где находится и что делают подчинённые кадеты;
- при убытии в командировку, на соревнования или по другим причинам оповещать об этом заместителя командира кадетского класса, классного руководителя и оставлять за себя одного из кадетов;
- в случае отсутствия заместителя командира кадетского класса по распоряжению классного руководителя, воспитателя, учителей, администрации школы или самостоятельно исполнять его обязанности.