

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СШ № 3»

И.Ю. Ющенко

Приказ № 18 от «30» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СШ № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановление от 16.07.2019 года № 2340; Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 17 декабря 2019 года N 4172
Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 13 апреля 2020 года N 1304; Постановлением Администрации города Хабаровска

Хабаровского края от 5 июня 2020 года N 1833 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск»

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся, МАОУ «СШ № 3» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение об общественной комиссии по контролю организации питания обучающихся (Родительский контроль);
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 24-дневного меню для обучающихся 7-10 лет и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Предоставления горячего питания в МАОУ «СШ 3» производиться исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей: за счет средств родителей, краевого и местного бюджета.

3.6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), работает буфет. Для обучающихся, находящихся в группе продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питания (завтрак, обед, полдник), полдник за счет средств родителей.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.10. В целях совершенствования организация питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежегодного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы и родительского комитета;

- проводит мониторинг организации питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) для эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

4.1 Предоставление горячего питания

- 4.1.1 Всем обучающимся предоставляется двухразовое горячее питания - завтрак, обед. Для группы продлённого дня организуется полдник.
- 4.1.2 Для приема пищи в течение учебного дня выделяться четыре перемены длительностью 15 минут для завтрака и 20 минут для обеда.
- 4.1.3 Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск блюд осуществляется, по заявкам на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день.
- 4.1.4 График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 4.1.5 Примерное 24- дневное меню согласовано с территориальным органом Роспотребнадзора. Директор меню утверждает. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директорам школы.
- 4.1.6 Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объёмах блюд, энергетической ценности.

4.2 Предоставления дополнительного питания

- 4.2.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.
- 4.2.2 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.
- 4.2.3 Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПин 2.45.2409-08 и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора, а затем утверждается директором школы.
- 4.2.4 Администрация школы осуществляет контроль, за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств из краевого бюджета и средств бюджета городского округа «Город Хабаровск», предоставляется обучающимся получающим начальное общее

образование в муниципальных общеобразовательных организациях 1 смена обучения предусматривается организация горячего завтрак 2 смена обучения обеда;

- средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» в виде одного приема пищи (завтрак) предоставляется обучающимся из малоимущих и многодетных.

- средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» в виде одного приема пищи (обед) предоставляется обучающимся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающим группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях.

- средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» в виде двухразового приема пищи (завтрак, обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 1-11 классов.

5.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

- Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством

направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося и одного из родителей.

• Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей, посещающих группу продленного дня, предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных и с указанием сведений о составе и доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

• Родители (законные представители) обучающихся предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося;

- в случае отсутствия у обучающегося регистрации в городе Хабаровске родители (законные представители) обучающихся самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

✓ Муниципальная общеобразовательная организация:

1) ежегодно осуществляет прием заявлений родителей;

2) ежегодно до 15 августа текущего года формирует:

- список обучающихся, по форме, утвержденной КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», и направляет для согласования списки обучающихся в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по месту жительства обучающихся;

- ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на текущий учебный год;

- Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся;

- Директор общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

- Предоставление питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, муниципальной общеобразовательной организации.

Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца учебного года.

- ежемесячно до 05-го числа месяца текущего года, следующего за отчетным, предоставляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» следующие документы: счет-фактуру организатора питания, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

7 КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль, за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора,

общественной комиссии по контролю организации питания обучающихся (Родительский контроль).

7.2. Систематический контроль, за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.