Отчет о наставничестве 2020-2021 год.

**Сведения об учителе – наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Потапеня Екатерина Юрьевна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Педагогический институт имени Витуса Беринга |
| Год окончания учебного заведения: | 1999 |
| Специальность по диплому: | учитель истории |
| Педагогический стаж: | 25 |
| Место работы: | МАОУ «СШ № 3» |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | История и обществознание |
| Учебная нагрузка: | 42 часа |
| Классы | 6,7,8,9,10,11 |
| Квалификационная категория: | высшая |

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Терешкова Ирина Юрьевна |
| Образование: | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Педагогический институт Тихоокеанского Педагогического Университета . |
| Год окончания учебного заведения: | 2022 |
| Специальность по диплому: | Педагогическое образование. Учитель истории. |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МАОУ «СШ №3» |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | История и обществознание |
| Учебная нагрузка: | часов |

**Описание опыта**

Терешкова Ирина Юрьевна проходила педагогическую практику в нашей школе . За время практики показала себя грамотным, способным, старательным, исполнительным и ответственным студентом. Продемонстрировала хорошее знание предметов и методики их преподавания, умение применить полученные знания для решения поставленных перед ней практических задач.

В связи с этим фактом для молодого специалиста был составлен следующий план работы:

**План работы с молодым специалистом**

**на 2020-2021 учебный год**

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных компетенций молодого педагога;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Планирование и организация работы по предмету*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 1.Изучение рабочих программ по предметам  2.Изучение методических рекомендаций и пособий  3. Знакомство с деятельностью экспериментальной площадки . Присутствие на тренировочном квесте. | | 1.Планирование  Работы 2020-2021 учебный год.  2.Собеседование по теме:  «Особенности составления программы воспитательной работы».  3. Составление социального паспорта класса  4. Планирование посещения семей, предмет обследования при знакомстве, оформление актов посещения. | 1.Практическое занятие «Как вести электронный  журнал».  2.Оформление учебных  программ по предметам пояснительных записок КТП по предметам, титульных листов;  3.Работа с личными делами учащихся класса;  4.Консультация по заполнению журнала | 1.Изучение рабочих программ по предметам 2.Изучение методических рекомендаций и пособий  3. Знакомство с деятельностью экспериментальной площадки МАОУ «СШ №3. Присутствие на тренировочном квесте. |
| 3.Изучение действующих рабочих программ и составление КТП | |  |  | 3.Изучение действующих рабочих программ и составление КТП |
| 4.Индивидуальные консультации. | |  |  | 4.Индивидуальные консультации. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1.Современный урок, его анализ;  2.Составление технологических карт уроков. | 1.Методика проведения родительских собраний.  2.Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.  3.Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | | 1.Практикум  «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». | 1.Современный урок, его анализ;  2.Составление технологических карт уроков. |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 1.Самоанализ урока.  2.Организация индивидуальной работы с учащимися. 3.Выявление одаренных и неуспевающих детей(составить базу данных), построение системы работы с данными категориями детей.  4.Урок истории в 5 классе | 1.Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.  2.Экскурсии.  3.Городские конкурсы. Участие в них. | | 1.Как вести протоколы родительских собраний. | 1.Самоанализ урока.  2.Организация индивидуальной работы с учащимися. 3.Выявление одаренных и неуспевающих детей(составить базу данных), построение системы работы с данными категориями детей.  4.Урок истории в 5 классе |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Урок обществознания в 5 классе  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся; | | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС НОО.   * Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | Урок обществознания в 5 классе .Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. |
|  | | | | |
|  |  | |  | 1.Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Планета знаний».  2.Видеоуроки. |
|  | | | | |
|  |  | |  | 1.Инновационные технологии  в обучении. Экспериментальная площадка МБОУ СОШ №3.  2.Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. |
|  | | | | |
|  |  | |  | 1.Организация повторения.  2.Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. |
|  | | | | |
|  |  | |  | 1.Подведение итогов работы. 2.Выявление профессиональных затрудненийопределение степени комфортности учителя в коллективе. |

**Отчет о проделанной работе наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | п/№ | Проделанная работа | Дата |
|  | Изучение рабочих программ по предмета | 29.08-03.09.2020 |
|  | Оформление учебных  программ по предметам пояснительных записок КТП по предметам, титульных листов | 04.09 |
|  | Оформление календарно-тематического планирования | 05-06.09. |
|  | Изучение методических рекомендаций и пособий | В течение месяца |
|  | Работа с личными делами учащихся класса | 29.08-03.09.2020 |
|  | Составление социального паспорта класса | 06.09 |
|  | Собеседование по теме:  «Особенности составления программы воспитательной работы» | 06.09-10.09 |
|  | Консультация по заполнению журнала | В течение месяца |
|  | Консультации по критериям проверки входных диагностических работ, проверочных работ, тестов, рабочих тетрадей, методике проведения о | В течение месяца |
|  | Образец составления отчетности: вариант стартовой комплексной работы, анализ стартовой диагностики (комплексная работа) | 20.09-25.09 |
|  | Практическое занятие «Как вести электронный  журнал». | 30.09 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октябрь | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Консультации по правилам заполнения электронного журнала, загрузке КТП, занесения оценок, тем и домашнего задания | 01.10-10.10 |
| 2. | Современный урок, его анализ | 9,10.10 |
| 3. | Посещение уроков: математики | 14.10  21.10 |
| 4. | Методика проведения родительских собраний | 15.10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Консультации по правилам ведения протоколов родительских собраний. | 15.11 |
| 2. | Современный урок, его анализ. Требования по структуре, объему записей в тетрадях, формам работы. | 11,25.11 |
| 3. | Посещение уроков: | 11,25.11 |
| 5. | Городские конкурсы. | В течение месяца |
| 6. | Технологическая карта урока | 29.11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Декабрь | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Организация индивидуальной работы с учащимися. | В течение месяца |
| 2. | Выявление одаренных и неуспевающих детей(составить базу данных), построение системы работы с данными категориями детей | В течение месяца |
| 3. | Посещение уроков | 02;09.12.2020 |
| 4. | Проверка выполнения программы и заполнения журнала | С 16-20.12.2020 |
| 5. | Составление отчета о проделанной работе(учителя и классного руководителя) для стимулирующих выплат | 16.12.2020 |
| 6 | Посещение урока истории | 18.12 |
| 7 | Посещение урока | 05.12 |
| 8. | Проверка тетрадей | 12.12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Январь | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | В течение месяца |
| 2. | Консультации об участии учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | В течение месяца |
| 3. | Посещение урока: | 27.01.2021 |
| 4. | Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов . Особенности проведения Всероссийского урока «Блокадный хлеб», подготовка к «Смотру строя и песни», интеллектуальному марафону. | В течение месяца |
| 5. | Контроль за ведением дневников учащихся | 31.01.2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| февраль | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | В течение месяца |
| 2. | Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности | В течение месяца |
| 3. | Посещение урока: | 20.02.2021 |
| 4. | Тренинг: Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций | В течение месяца |
| 5. | Контроль за ведением дневников учащихся | 25.02.2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| март | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | В течение месяца |
| 2. | Консультация: Портфолио достижений педагога | В течение месяца |
| 3. | Посещение урока: | 27.03.2021 |
| 4. |  | В течение месяца |
| 5. | Контроль за ведением дневников учащихся | 30.03.2021 |
| 6. | Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства. Разработка сценария мероприятия | В течении месяца |
| 7. | Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. | 30.03 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| апрель | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | В течение месяца |
| 2. | Просветительское занятие: Имидж педагога. Педагогическая этика, риторика, культура поведения | В течение месяца |
| 3. | Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». | 12.04.2021 |
| 4. | Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. | 20.04.2021 |
| 5. | Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе". | 22.04.2021 |
| 6. | Посещение урока: | 27.04.2021 |
| 7. | Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала | В течение месяца |
| 8. | Контроль за ведением дневников учащихся | 31.01.2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| май | п/№ | Проделанная работа | Дата |
| 1. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | В течение месяца |
| 2. | Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования). | 12.05.2021 |
| 3. | Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). | 18.05.2021 |
| 4. | Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. | В течение месяца |
| 5. | Посещение урока: | 27.05.2021 |
| 6. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов | В течение месяца |
| 7. | Подведение итогов работы за год**.** Анализ качества успеваемости учащихся. | 23.05.2021 |

|  |
| --- |
| **В течение года** |
| 1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.  2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.  3. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.  4. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.  5. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий. |

Составлена карта индивидуального методического сопровождения молодого специалиста на 2020-2021 учебный год, котораяпоказала, какие аспекты педагогической деятельности имеют положительные результаты, а над улучшением которых необходимо вести работу.

В течение учебного года осуществлялась организация работы по повышению профессионального мастерства молодого специалиста, согласно составленному плану.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Результат деятельности** |
| 1. | Осуществление консультирования по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики | * 1. Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения истории и обществознания.Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).   2. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока   3. Проектная деятельность в средней школе   4. Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы   5. Общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками   6. Подведение итогов работы за год**.** Анализ качества успеваемости учащихся. |
| 2. | Совмещение проектирования уроков с посещением и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде: | 1. Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Развитие УУД учащихся» Практическое занятие. Как работать с ученически­ми тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). 2. Консультация: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности 3. Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника (2 урока истории, 1 урок обществознания, 1 классный час) 4. Посещение 4 уроков истории с подробным анализом и рекомендациями по совершенствованию проведения уроков |
| 3. | Оказание помощи в подготовке и проведении открытых уроков, организации публичных выступлений | 1. Занятие: Современный урок и его организация. 2. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету 3. Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений 4. Консультация: Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства. Разработка сценария мероприятия 5. Оказание методической помощи ФИО в подготовке открытого урока истории. Обобщение материала. |
| 4. | Оказание помощи молодому педагогу в составлении индивидуального плана развития педагога, осуществление контроля развития педагога | 1. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию 2. Тренинг: Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций 3. Консультация: Портфолио достижений педагога |
| 5. | Мониторинг деятельности молодого специалиста | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.  Анкетирование   * 1. Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодых специалистов   2. Степень владения молодыми специалистами навыками самостоятельной работы.   3. Удовлетворенности молодого специалиста началом работы. |
| 6. | Перечень созданных образовательных продуктов | 1. Методическая брошюра «Памятки, рекомендации молодому учителю» 2. Памятка «Молодому учителю» 3. Электронный сборник «Технологическая карта» 4. Буклет «Технологическая карта урока» 5. Брошюра «Современный урок в рамках ФГОС» 6. Методический «Уголок молодого педагога» |

**Анкета 1. Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодых специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Постоянно** | **Иногда** | **Никогда** |
| **Препятствующие факторы** | | | | |
| 1. | Собственная инерция. |  | + |  |
| 2. | Разочарование из-за неудач. |  | + |  |
| 3. | Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со  стороны руководителей. |  |  | + |
| 4. | Враждебность окружающих (зависть, злорадство и т.д.) |  |  | + |
| 5. | Состояние здоровья. |  |  | + |
| 6. | Недостаток времени. |  | + |  |
| 7. | Семейные и жизненные обстоятельства. |  |  | + |
| **Стимулирующие факторы** | | | | |
| 8. | Участие в работе МО учителей математического цикла и МО классных руководителей | + |  |  |
| 9. | Пример и влияние коллег. | + |  |  |
| 10. | Организация труда в школе-интернате | + |  |  |
| 11. | Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать. | + |  |  |
| 12. | Интерес к работе. | + |  |  |
| 13 | Возрастающая ответственность. | + |  |  |
| 14. | Возможность получения признания в коллективе. | + |  |  |

Результаты данного микроисследования показывают, что для Ирины Юрьевны все факторы являются стимулирующими. Препятствующими факторами иногда являются разочарование из-за неудач, собственная инерция и недостаток времени.

**Анкета 2. Степень владения молодыми специалистами**

**навыками самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Очень хорошо** | **Хорошо** | **Недостаточно хорошо** |
| 1. | Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного,  написание конспекта, тезисов. |  | + |  |
| 2. | Умение делать выводы по обзору  литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей. |  | + |  |
| 3. | Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти. | + |  |  |
| 4. | Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы. | + |  |  |
| 5. | Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов. |  | + |  |
| 6. | Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц. |  | + |  |
| 7. | Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий. |  | + |  |
| 8. | Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию. |  | + |  |

Результат микроисследования показывает, что Терешкова Ирина Юрьевна владеет навыками самостоятельной работы.

**Анкета 3. Степень удовлетворенности молодого специалиста началом работы в МАОУ «Школа МЧС»**

**в 2020 – 2021 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| 1. | Выбранной профессией | + |  |  |
| 2. | Своим положением в школьном коллективе |  | + |  |
| 3. | Условиями труда | + |  |  |
| 4. | Заработной платой |  | + |  |
| 5. | Перспективой карьерного роста |  | + |  |
| 6. | Качеством оказываемых методических услуг | + |  |  |
| 7. | Ростом профессионального становления |  | + |  |
| 8. | Признанием результатов труда коллегами |  | + |  |
| 9. | Признанием результатов труда администрацией школы |  | + |  |

ВЫВОДЫ: результаты данного микроисследования по выявлению уровня удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе показывают, что высокий уровень удовлетворения наблюдается у молодых специалистов по следующим показателям: выбранная профессия; условия труда; качество оказываемых методических услуг. Показателями с меньшим уровнем удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе являются следующие: перспектива карьерного роста, рост профессионального становления, положение в школьном коллективе, заработная плата, признание результатов труда коллегами и администрацией школы.

**На электронную почту молодого специалиста отправлен методический кейс:**

1. Рабочие программы по предметам
2. Образцы списков, ведомостей, социальный паспорт, воспитательная программа на 4 года, образец протокола родительского собрания.
3. Локальные акты МАОУ «Школа МЧС»: ПОЛОЖЕНИЕ о критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образцы технологических карт, диагностических работ.
4. Мониторинг успеваемости, образцы различных отчетов.
5. Олимпиады по предметам
6. Разработки уроков и внеклассных мероприятий.

**Приложение**

***Памятка начинающему учителю.***

1. Тщательно готовься к урокам. Обязательно пользуйся поурочным планом и придерживайся всех его пунктов. Возьми себе за правило наличие поурочного плана является для тебя допуском на урок.

2. Идя на урок, ты должен досконально знать, куда пришёл, для чего, что будешь делать, будет ли это эффективно.

3. Приходи в класс до звонка, чтобы приготовить все необходимое для проведения урока.

4. Огляди класс, особенно недисциплинированных учеников. Старайся показать красоту и привлекательность организованного начала урока, стремись к тому, чтобы на это с каждым разом уходило всё меньше и меньше времени.

5. Энергично начинай урок. Не спрашивай: «Кто не подготовил домашнее задание?» - это приучает школьников к мысли, что домашнее задание можно не выполнять. Веди урок так, чтоб каждый ученик был постоянно занят делом. Помни: паузы, медлительность, бездеятельность – враги дисциплины.

6. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, мозговым штурмом. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно наблюдайте за теми, у кого неустойчивое внимание. Предупреждайте попытки нарушить рабочий порядок.

7. Чаще обращайтесь с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые отвлекаются на уроке, занимаются посторонними делами.

8. Комментируя оценки знаний старайтесь быть деловым, заинтересованным. Укажите ученику, над чем ему необходимо поработать, чтобы получить лучшую оценку.

9. В конце урока дай общую оценку классу и отдельным ученикам. Пусть дети почувствуют удовлетворенность от результатов своего труда. Старайся замечать позитивное в работе недисциплинированных учеников, но не делай это часто и незаслуженно, за незначительные усилия.

10. В случае недисциплинированности учащихся старайся обходиться без помощи других. Помни: наведение дисциплины с помощью чужого авторитета не даст пользы, а только навредит. За поддержкой лучше обратиться к классу.

***Советы опытных коллег молодому учителю.***

1. Перед уроком проверьте все ли на месте, нет ли лишних предметов у доски, на столе, чисто ли в классе.

2. Рационально используйте каждую минуту урока.

3.Структуру урока держи в голове. Не забывай, что в начале урока дети должны определить тему и поставить цели, а в конце провести рефлексию и проанализировать свою деятельность на уроке ( реализованы ли поставленные цели?).

4. Планируя введение нового материала, ориентируйся на требования образовательных стандартов: к структуре урока, организации деятельности ( как ученика, так и учителя), формированию УУД.

5. Не спешите исправлять ошибку ученика, лучше, если её исправят учащиеся.

6. Организуй самостоятельную и групповую работу на уроке.

7. На уроке каждый ученик должен быть на виду, к каждому ищите индивидуальный подход.

8. Используйте современные технологии: ИКТ, проектная, исследовательская и другие.

9.Домашнее задание давайте дифференцированно, с подробным объяснением, до звонка. Не задерживайте учеников после звонка.

10.Помните: каждый урок особенный, не должен быть похож на предыдущие.

11.Посещайте уроки старших учителей. Применяйте у себя их позитивный опыт.

12.Помните, что наивысший педагогический успех – это улыбка на лице ученика

|  |
| --- |
| **Типы уроков и их примерная структура по ФГОС** |

**Примерная структура каждого типа урока по ФГОС**

**1. Структура урока усвоения новых знаний:**

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3) Актуализация знаний.

4) Первичное усвоение новых знаний.

5) Первичная проверка понимания

6) Первичное закрепление.

7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

8) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**2Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).**

1) Организационный этап.

2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.

3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

4) Первичное закрепление

в знакомой ситуации (типовые)

в изменённой ситуации (конструктивные)

5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)

6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**

1) Организационный этап.

2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.

3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

4) Актуализация знаний.

с целью подготовки к контрольному уроку

с целью подготовки к изучению новой темы

5) Применение знаний и умений в новой ситуации

6) Обобщение и систематизация знаний

7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений**

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3) Актуализация знаний.

4) Обобщение и систематизация знаний

Подготовка учащихся к обобщенной деятельности

Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).

5) Применение знаний и умений в новой ситуации

6)Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

**5. Структура урока контроля знаний и умений**

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура

4) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

5) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**7. Структура комбинированного урока.**

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3) Актуализация знаний.

4) Первичное усвоение новых знаний.

5) Первичная проверка понимания

6) Первичное закрепление

7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ СОВРЕМЕННОГО УРОКА**:

1. Организационный – организация класса в течение всего урока, готовность учащихся к уроку, порядок и дисциплина.

2. Целевой – постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.

3. Мотивационный – определение значимости изучаемого материала как в данной теме, так и во всем курсе.

4. Коммуникативный – уровень общения учителя с классом.

5. Содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.

6. Технологический – выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данного класса и т.п.

7. Контрольно-оценочный – использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

8.Аналитический – подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА УЧИТЕЛЕМ**

1. Характеристика класса.

А) Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; наличие группировок, их состав; взаимодействие структур личных взаимоотношений и организационной структуры класса.

Б) Затем необходимо охарактеризовать недостатки биологического развития учащихся: дефекты зрения, слуха; соматическая ослабленность; особенности высшей нервной деятельности (чрезмерная заторможенность или возбудимость); патологические отклонения.

В) После этого следует охарактеризовать недостатки психического развития: слабое развитие интеллектуальной сферы тех или иных членов ученического коллектива; слабое развитие волевой сферы у отдельных учащихся; слабое развитие эмоциональной сферы личности. Далее идет характеристика развития психических свойств: отсутствие познавательного интереса, потребности в знаниях, установки на учение; недостатки в отношениях личности к себе, учителю, семье, коллективу.

Г) После этого можно перейти к анализу недостатков подготовленности учащихся класса: пробелы в фактических знаниях и умениях;

дефекты в привычках и культуре поведения.

Д) Конечно, совершенно необязательно при каждом самоанализе урока давать столь подробную характеристику класса, в котором он проходил. Однако самоанализ урока учителем отличается от его анализа руководителем тем, что он сориентирован не только на конкретный класс, но н на конкретных учащихся.

2. Затем анализируются внешние связи урока: устанавливается место и роль данного урока в изучаемой теме; характер связи урока с предыдущими и последующими уроками.

3. Характеристика дидактической цели и планируемых результатов( метапредметных, предметных и личностных)урока с опорой на характеристику класса, чего надо добиться в знаниях, умениях и действиях.

4. Характеристика замысла урока (план): что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его ученики, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами; какая часть материала потребует помощи учителя при усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным.

5. Как был построен урок, исходя из его замысла? Характеристика этапов урока, выделение учебно- воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход урока, на планируемые результаты.

6. Структурный аспект самоанализа: подробный анализ этапов, которые, по мнению учителя, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата урока; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

7. Функциональный аспект анализа. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности учителя и учащихся; анализируется соответствие стиля отношений учителя и учащихся успешному достижению планируемых результатов урока.

8. Оценка достигнутых результатов урока: предметных, метапредметных и личностных, определение разрыва между планируемыми результатами и реальным конечным результатом урока. Причины этого разрыва, выводы и самооценка урока.

***Рекомендации по составлению индивидуального плана по самообразованию.***

Индивидуальный план самообразования на 2020-2021 учебный год. Учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Классного руководителя \_\_ класса ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год обучения на курсах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общешкольная тема

2. Индивидуальная тема

3. Когда начата работа над проблемой

4. Когда предполагается закончить работу

5. Цели и задачи самообразования по теме

6. Основные вопросы, намеченные для изучения

7. Литература по теме

8. Чей опыт предполагается изучить

9. Творческое сотрудничество по теме

10. Практические выходы (доклады, рефераты).

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ ребенка | ФИО родителей | Место работы (полное название) | Занятость ребенка во внеурочное время (название, место, дни посещения, время) | Дом адрес,телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

АКТ

ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЬИ

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2020 года

обучающегося

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_ \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

Статус обучающегося (безнадзорный, беспризорный, оставшийся без попечения родителей, уклоняющийся от учёбы, совершивший правонарушение и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время посещения дома находились:

Во время посещения проведена беседа:

Результат посещения:

Профилактические мероприятия и иные меры, принятые к несовершеннолетнему и его законным представителям:

Подпись родителей (законных представителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_