

Муниципальное Автономное общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА МЧС»

Приказ

от 31.08.2022

№ 159

г. Хабаровск

**« О создании родительский контроль
за организацией горячего питания детей»**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 года, ФЗ от 01.03.2020 года № 47-ФЗ внесены изменения разработаны: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, утверждены 18 мая 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2022 года комиссию общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания учащихся, для осуществления действенного контроля за организацией горячего питания учащихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Борисова Марина Анатольевна родитель ученика 3 А класса.

Члены комиссии:

Олейник Татьяна Владимировна – заместитель директора по УВР

Вербенко Наталья Александровна – ответственная за питания школы

Уварова Светлана - ученица 11 класса

2. Комиссия (родительского) контроля осуществляет:

- контроль выполнение санитарно - эпидемических требований к организации питания учащихся в школе;

- контроль качества поставляемых продуктов и соответствие количества продуктов поданной заявке, соблюдения условий и сроков хранения продуктов.

- контроль качества и безопасности приготовленных блюд согласно, перспективного меню;

- контроль за массой порционных блюд;

- контроль за организацией приёма пищи;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и работников столовой;

- контроль за соблюдением графика работы столовой и приемом пищи;

3. Проверка комиссии контроля качества питания учащихся в столовой МАОУ «ШКОЛА МЧС» г. Хабаровска оформляется **Актом** с подписями членов комиссии.

4. О результатах работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания учащихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов,
Ответственная Олейник Т.В. , зам. директора по УВР.

5. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «ШКОЛА МЧС» г. Хабаровска (приложение № 1)

6. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий, по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «ШКОЛА МЧС» г. Хабаровска (приложение № 2)

7. Утвердить План – график контроля, за организацией горячего питания учащихся (приложение № 3)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа МЧС»



И.Ю. Ющенко

Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания учащихся в МАОУ «ШКОЛА МЧС»

1. Общее положение

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г; методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля, за качеством питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом МАОУ «ШКОЛЫ МЧС».

1.4 Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители учащихся МАОУ «ШКОЛА МЧС».

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю, за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;
- обеспечение максимального разнообразия питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со снижением насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащающих витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно -эпидемиологических требований на всех этапах приготовления готовых блюд.
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания.

Для осуществления возможных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию и качество питания .
- 4.2 Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм.
- 4.3 Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качества питания учащихся.
- 4.4 проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 4.5 Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.

- 5.1 комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2 Комиссия составляет план- график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3 О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.4 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.5 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.6 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.7 Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии.

- 6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнением или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 159 от 31.08.2022 года

**Положение о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией горячего питания
учащихся в МАОУ «ШКОЛА МЧС».**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания учащихся.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МАОУ «ШКОЛА МЧС»
- повысить культуру питания среди учащихся и родителей (законных представителей)
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания учащихся
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственного за организацию горячего питания	До 01.09.2022	Директор школы И.Ю. Ющенко
Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием учащихся	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся
Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией горячим питанием учащихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся
Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией горячим питанием учащихся	В течении года	Комиссия по контролю за организацией горячим питанием учащихся
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы,	В течении года	Администрация школы
Оформление стендов: «Информация по питанию». «Поговорим о правильном питании»	В течении года	Классные руководители 1-11 классов

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов; «Культура проведения учающихся вовремя приема пищи, соблюдения санитарно- гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течении года	Администрация школы Классные руководители 1-11 классов
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течении года	Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся

3. Организация работы по улучшению материального – технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Косметический ремонт зала столовой	Июль- август	Директор школы И.Ю. Ющенко Зам. Директора по АХЧ И.А. Щелоков

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение классных часов о здоровом питании	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Конкурс газет среди учащихся 2-9 классов на тему культуры питания	март	Классные руководители 2-9 классов
Анкетирование учащихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	декабрь	Классные руководители 4-11 классов
Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы)	Январь-февраль 2023	Учителя - предметники
Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»;	сентябрь 2022	Совет школы

5 Работа по воспитанию культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение родительских собраний по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка»	Ноябрь, Март	Классные руководители 1-11 классов
Индивидуальные беседы администрации об организации горячего питания в школе с родителями учащихся	В течении года	Администрация школы

6. Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания
2. Обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно- разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № 159 от 31.08.2022 г

**План - график контроля за организацией питания обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

Организационно- аналитическая работа, информационное обеспечение		
Сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приема пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд.	Ответственный сотрудник за организацию питания
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемическими требованиями.	Ответственный сотрудник за организацию питания
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	Ответственный сотрудник за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовых блюд	Ответственный сотрудник за организацию питания
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании	Ответственный сотрудник за организацию питания
Ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил торгового соседства	Ответственный сотрудник за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в ежедневном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственный сотрудник за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
1 раз в месяц	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Май	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и /или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистка посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
По мере необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Заместитель директора по АХЧ Щелоков И.А.
По мере необходимости	Замена устаревшего оборудования	Директор школы И.Ю. Ющенко
1 раз в месяц	Проверка сохранности состояние помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов электроэнергии, водо – и теплоснабжения)	Заместитель директора по АХЧ Щелоков И.А.
По мере необходимости	Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий.	Заместитель директора по АХЧ Щелоков И.А.
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся		
В течении года	Проведение классных часов по темам организации правильного питания	Классные руководители 1-11 классов
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся