

Управление образования администрации города Хабаровска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска  
«Школа МЧС»

ОКПО 88491431, ОГРН 1082722008555 ИНН/КПП 2722076860 / 272201001  
тел. 57-40-98, e-mail: school.mchs@mail.ru, http://khv-sh3.ru/  
680021, город Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 7

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом МАОУ Приказом МАОУ «Школа МЧС»  
«Школа МЧС» № 135 от 13.07.2023  
(протокол № 2 от 30.06.2023)

**Положение  
о школьном музее МАОУ «Школа МЧС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном музее муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Школа МЧС» (далее – МАОУ «Школа МЧС») регулирует порядок организации, деятельности, учёта и обеспечения сохранности фондов школьного музея.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей МАОУ «Школа МЧС» является структурным подразделением, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ «Школа МЧС».

1.4. Школьный музей имеет полное и сокращённое наименование, символику, официальный сайт (страницу на официальном сайте МАОУ «Школа МЧС»).

Полное наименование: Музей «История школы МЧС» МАОУ «Школа МЧС».

Сокращённое наименование: Музей школы МЧС

Шифр музея: МЧС27

Профиль музея: исторический, кадетско-патриотический.

Тип музея: виртуальная музейная комната.

Адрес нахождения музейных фондов: 680011, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 7, каб. №22 (Библиотека).

Адрес нахождения виртуальных экспозиций: <http://khv-sh3.ru/museum/>

1.5. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами МАОУ «Школа МЧС».

## **2. Организация и деятельность Школьного музея**

2.1. Школьный музей создается по инициативе работников МАОУ «Школа МЧС», обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом МАОУ «Школа МЧС» и настоящим положением.

2.3. В Школьный музей входят:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейные предметы, составляющих фонд Школьного музея.

2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.5. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

## **3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея**

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

### 3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuseumных и выездных выставок);

- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

## 4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель МАОУ «Школа МЧС».

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций для музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и иные фонды определены в Единых правилах организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827.

## 5. Руководство деятельностью Школьного музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора МАОУ «Школа МЧС».

5.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда МАОУ «Школа МЧС».

5.3. В штат Школьного музея также входят кадеты (обучающиеся), являющиеся членами школьного научного общества учащихся:

Главный хранитель - осуществляет руководство работой по учету, хранению, консервации и реставрации музейных ценностей и контролирует ее проведение. Также контролирует допуск лиц в хранилище фондов и обеспечивает соблюдение установленных правил использования музейных ценностей, ведет ключевое хозяйство.

Научный сотрудник основного фонда - ведёт строгий учет музейных ценностей основного фонда, составляет инвентарные карточки и карточки научного описания музейных предметов, хранит и обеспечивает сохранность от порчи и хищения учет музейных ценностей основного фонда.

Научный сотрудник вспомогательного фонда - ведёт строгий учет музейных ценностей вспомогательного фонда, составляет инвентарные карточки и карточки научного описания музейных предметов, хранит и обеспечивает сохранность от порчи и хищения учет музейных ценностей вспомогательного фонда.

Экскурсовод – составляет тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени; проводит экскурсии по постоянным экспозициям музея и временным выставкам; осуществляет работу по организации экскурсий; проводит экскурсии по объектам показа в музее, экспозициям и выставкам, организуемым в музее; осваивает новые экскурсионные темы, вносит дополнения и изменения в тексты экскурсий в соответствии с новыми материалами.

IT-специалист – осуществляет оцифровку музейных предметов, размещает информацию на официальной странице музея в сети Интернет.

5.4. Ежегодно руководитель Школьного музея ходатайствует о поощрении членов Школьного музея за высокие достижения в деятельности.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

## **7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации**

7.1. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством<sup>1</sup> Российской Федерации.

7.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность<sup>2</sup>.

## 8. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается директором МАОУ «Школа МЧС».

8.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом МАОУ «Школа МЧС».

И.о. директора МАОУ «Школа МЧС»



С.А. Шадура

<sup>1</sup> Федеральный закон от 26.05.96 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации».